

Zarządzenie Nr *RD12.0201-2-1/11*

Prorektora ds. Rozwoju i Dydaktyki

z dnia 15 grudnia 2011 roku

w sprawie : formy przygotowania kierunkowych efektów kształcenia

§ 1

1. Kierunkowe efekty kształcenia należy przygotować i przedłożyć Senatowi Uczelni w formie wniosku rady wydziału o ich zatwierdzenie najpóźniej **do dnia 15 marca 2012 roku**.
2. Efekty kształcenia, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, należy przygotować w formie dokumentu, którego wzór zawiera załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Kierunkowe efekty kształcenia należy przygotować osobno dla każdego stopnia i profilu kształcenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prorektor
ds. Rozwoju i Dydaktyki

Prof. dr hab. Jerzy Międalek



1. Nazwa kierunku
2. Obszar/obszary kształcenia
3. Sylwetka absolwenta
4. Cel studiów
5. Kierunkowe efekty kształcenia i ich odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru/obszarów nauki (przygotowane zgodnie z poniższą tabelą)

Nazwa kierunku studiów:.....		
Stopień studiów :.....		
Profil kształcenia:.....		
Symbol efektu kierunkowego	Kierunkowe efekty kształcenia	Odniesienie do efektów obszarowych (Y1A_W01*)
	WIEDZA	
K_W..**		Y1A_W03,02
	UMIEJĘTNOŚCI	
K_U..		Y1A_U02,
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K_K..		Y1A_K01,

* Y – to obszar nauki: H – nauki humanistyczne, S – nauki społeczne, X - nauki ścisłe, P – nauki przyrodnicze, T- nauki techniczne, M – nauki medyczne, nauki o zdrowiu oraz nauki o kulturze fizycznej, R – nauki rolnicze, leśne i weterynaryjne, A – sztuka, 1 – to studia pierwszego stopnia, 2 – studia drugiego stopnia, A – to profil ogólnoakademicki, P – to profil praktyczny, W – kategoria wiedzy, U– kategoria umiejętności, K – kategoria kompetencji społecznych. *Np: H2A_W03 – stanowi odniesienie do obszaru nauk humanistycznych, dla studiów drugiego stopnia, profilu ogólnoakademickiego do kategorii wiedzy numer 3.*

** Numerowanie kierunkowych efektów kształcenia w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, W01 – pierwszy efekt w kategorii wiedzy, U01- pierwszy efekt w kategorii umiejętności, K01- pierwszy efekt w kategorii kompetencji społecznych.

6. Analiza zgodności przygotowanego opisu kierunkowych efektów kształcenia z efektami obszarowymi

Symbol efektu obszarowego	Obszarowe efekty kształcenia dla obszaru kształcenia w zakresie nauk- studia stopnia, profil.....	Odniesienie do efektów kierunkowych
	WIEDZA	
Y1A_W01		K_W...
	UMIEJĘTNOŚCI	
Y1A_U01		K_U...
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
Y1A_K01		K_K...

7. Rekomendowane sposoby ewaluacji efektów kształcenia.

Komentarz do wybranych punktów:

Ad. 3.

Ogólna charakterystyka absolwenta pod kątem posiadanej przez niego wiedzy, wykazywanych umiejętności oraz kompetencji społecznych, która jest kompatybilna z kierunkowymi efektami kształcenia. Elementy składające się na sylwetkę absolwenta powinny zostać wyrażone w stronie czynnej z wykorzystaniem tzw. czasowników opisujących działanie (np. „absolwent analizuje/rozumie/stosuje...”). Należy przedstawić również możliwe drogi rozwoju zawodowego, do których przygotowuje dany kierunek studiów. Nie należy stosować określeń „absolwent powinien...”, „absolwent będzie wiedział...”.

Ad. 4.

Ogólne określenie celu studiów w zakresie przekazywanej wiedzy, doskonalonych umiejętności i rozwijanych kompetencji społecznych, który powinien pozostawać w ścisłym związku z projektowanymi efektami kierunkowymi.

Ad. 5., Ad. 6.

Kierunkowych efektów kształcenia powinno być około 45 – 50. Zapis efektów kształcenia powinien odbywać się z wykorzystaniem tzw. czasowników opisujących działanie (czasowników operacyjnych), które odnoszą się do czynności realizowanych przez studenta w procesie kształcenia. Projektowane efekty powinny harmonizować z istotą nowoczesnie pojmowanego procesu kształcenia, w którym student „nauczył się”, a nie „został nauczony”.

Poniżej znajdują się przykładowe sugerowane sformułowania opisujące działanie w poszczególnych kategoriach.

Wiedza	zna, wykazuje, posiada, rozumie, objaśnia, definiuje, orientuje się, ma, opanował, wie etc.
Umiejętności	doskonali, zdobywa, pogłębia, formułuje, posługuje się, posiada, potrafi, stosuje, analizuje, interpretuje, wykorzystuje, dobiera, systematyzuje, argumentuje, uzasadnia, komunikuje się, korzysta, określa, ocenia, tłumaczy etc.
Kompetencje społeczne	dostrzega, uznaje, szanuje, dąży, wykazuje, docenia, rozumie, rozwija, propaguje, podejmuje się, jest zdolny, potrafi, jest gotów, radzi sobie, ma świadomość, uczestniczy, etc.

Ad. 7.

Sposoby ewaluacji efektów kształcenia powinny być dostosowane do specyfiki kierunku studiów, profilu oraz poziomu kształcenia. Spośród form kontroli bieżącej (prowadzonej na poszczególnych zajęciach) i okresowej (po zakończeniu kursu, semestru) można **przykładowo** wymienić:

Dla form ustnych:

- krótkie wypowiedzi na zadane pytania,
- szersze wypowiedzi, będące efektem samodzielnego opracowania problemu (tzw. referaty ustne),
- wystąpienia (prezentacje),
- udział w dyskusjach i debatach,
- egzaminy ustne podsumowujące całość kursu.

Dla form pisemnych:

- krótkie prace pisemne,
- prace pisemne zaliczeniowe (np. prace proseminaryjne, prace seminaryjne),
- testy sprawdzające wiedzę i umiejętności,
- publikacje naukowe.

Dla innych form aktywności:

- projekty badawcze,
- prezentacje multimedialne,
- realizacja zadań i rozwiązywanie problemów w ramach praktyk.